

Umowa nr SP10.4321.01. 2017/18

zawarta w dniu w Nysie

pomiędzy Gminą Nysa, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, NIP 7532414579 – Szkołą Podstawową nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie, 48-303 Nysa, ul. Prusa 14 reprezentowaną przez dyrektora Annę Michoń – działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nysy zwaną dalej Szkołą, a:

1.
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

nr PESEL nr telefonu

zamieszkały

2.
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

nr PESEL nr telefonu

zamieszkały

zwanym dalej Rodzicami.

§ 1

Szkoła organizuje na terenie placówki możliwość zakupu dwudaniowego posiłku, przygotowywanego przez **Firmę Handlowo – Usługową LIDO, Mariusz Ciesielski, ul. Kościuszki 23A, 57-540 Łądek Zdrój** na podstawie odrębnej umowy.

§ 2

Rodzic zamawia posiłek dla swojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w dniach
(wymienić dni tygodnia lub wpisać cały tydzień)

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w dniach
(wymienić dni tygodnia lub wpisać cały tydzień)

W przypadku gdy po zakończeniu okresu trwania umowy, wystąpiła nadpłata, Gmina Nysa zwróci nadpłacone środki na konto rodzica:

.....
(Imię i nazwisko właściciela konta)

.....
(nr rachunku bankowego)

§ 3

Miesięczną opłatę za korzystanie z wyżywienia ustala się jako iloczyn ilości dni, w których dziecko korzystało z obiadów w danym miesiącu i stawki za jeden posiłek (kosztów wsadu do kotła), **wynoszącej 4,01 zł.**

§ 4

Opłatę, o której mowa w § 3, Rodzice wnoszą przelewem na konto dochodów budżetowych **Szkoły Podstawowej nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie:**

ING Bank Śląski 22 1050 1504 1000 0023 5093 8722

lub gotówką w kasie Gminnego Zarządu Oświaty, ul. Kolejowa 15 w terminie do **15. dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym uczeń korzysta z wyżywienia.**

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Szkole przysługuje prawo naliczania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
2. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie za miesiąc, Szkole przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

W przypadku nieobecności ucznia w szkole i zgłoszeniu tego faktu przez Rodzica **do sekretariatu szkoły (tel.77 431 06 58, 603 079 997) lub osobiście do godz. 8:30** w dniu, w którym następuje absencja.

Po każdym zakończonym miesiącu Rodzice mają możliwość wglądu do wykazu ilości posiłków, za które nastąpi odliczenie poniesionych kosztów.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 8

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szkoła:

Rodzice:

1.

2.